ICT Berufsbildung
Formation professionnelle
Formazione professionale

Disposizioni di attuazione per la procedura di qualificazione con esame finale

sull'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base del 28 ottobre 2022
sul piano di formazione del 28 ottobre 2022

per

Sviluppatrice business digitale AFC /

Sviluppatore business digitale AFC

Numero di professione 69201

Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione
Sviluppatore/Sviluppatrice business digitale AFC

presentato per commenti il 02.09.2026

pubblicato da ICT-Formazione professionale Svizzera il 04.09.2026

da trovare su https://www.ict-berufsbildung.ch/it

Indice

1 Scopo e finalità ... 3

2 Basi ... 3

3 Panoramica della procedura di qualificazione con esame finale ... 3

4 Le aree di qualificazione in dettaglio ... 5

4.1 Area di qualificazione Lavoro pratico individuale (LPI) ... 5

4.2 Area di qualificazione conoscenze professionali ... 15

4.3 Area di qualificazione della formazione generale ... 15

5 Informazioni sull'organizzazione ... 16

5.1 Iscrizione all'esame ... 16

5.2 Superamento dell'esame ... 16

5.3 Notifica del risultato dell'audit ... 16

5.4 Assenze per malattia e infortunio ... 16

5.5 Ripetizione dell'esame ... 16

5.6 Procedura di ricorso/ rimedi legali ... 16

5.7 Archiviazione ... 16

Entrata in vigore ... 17

Appendice elenco del modelli ... 18

Appendice Panoramica della procedura relativa al LPI ... 19

1 Scopo e finalità

Le disposizioni attuative sulla procedura di qualificazione (PQ) con esame finale e le relative appendici concretizzano le disposizioni contenute nell'Ordinanza sulla formazione e nel piano di formazione. Ciò garantisce una standardizzazione nazionale in tutti i cantoni.

2 Basi

Le disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con disposizioni esecutive nella formazione professionale di base si basano sui seguenti principi:

- Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), in particolare gli articoli da 33 a 41.
- Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr; RS 412.101), in particolare gli articoli da 30 a 35, 39 e 50
- Ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle esigenze minime di formazione generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241), in particolare gli articoli da 6 a 14.
- Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base in Sviluppatore/sviluppatrice di business digitale con attestato federale di capacità (AFC) del 28 ottobre 2022. in particolare gli articoli 16-20 sono decisivi per la PQ.
- Piano di formazione per l'Ordinanza sulla formazione professionale di base in Sviluppatore/sviluppatrice di business digitale con attestato federale di capacità (AFC) del 28 ottobre 2022.
- Manuale per esperti d'esame nelle procedure di qualificazione per la formazione professionale di base. Consigli e strumenti pratici[1].

3 Panoramica della procedura di qualificazione con esame finale

La PQ con esame finale determina se l'apprendista o il candidato ha acquisito le competenze operative necessarie per un'attività professionale di successo.

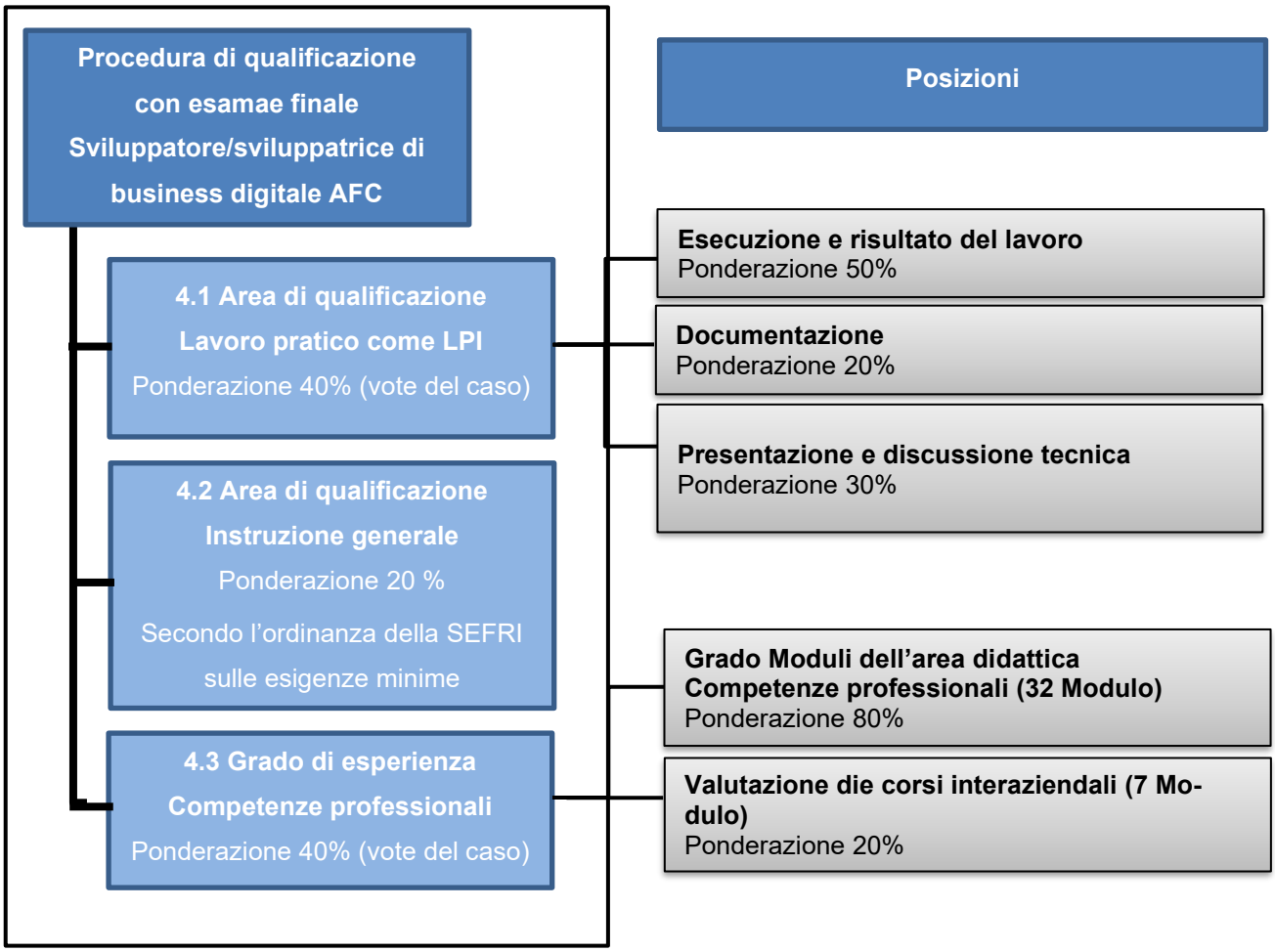
La seguente panoramica mostra le aree di qualificazione, compresi il modulo d'esame, il grado di esperienza, le posizioni, le rispettive ponderazioni, i gradi di caso (gradi che devono essere sufficienti) e le disposizioni per l'arrotondamento dei gradi in conformità con l'Ordinanza sulla formazione.

[1] Distribuzione: Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale EHB IFFP IUFFP in collaborazione con il Centro svizzero di servizio formazione professionale, orientamento professionale, universitario e della carriera (CSFO)

Ordinazione: SDBB Vertrieb, Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen, vertrieb@sdbb.ch, www.shop.sdbb.ch o elettronicamente sotto: www.suffp.swiss > Formazione continua > Perite e periti d'esame

Il modulo di valutazione per la procedura di qualificazione e le schede di valutazione necessarie per calcolare il grado di esperienza sono disponibili sul sito www.formazioneprof.ch > Svolgimento > Procedura di qualificazione (PQ) > Formulari delle note.

Panoramica delle aree di qualificazione e del grado di esperienza, nonché dell'arrotondamento dei voti per il lavoro pratico individuale (LPI):



Il vote complessivo è arrotondato a arrotondato a una cifra decimale

Le voci specificato nei regolamenti didattici sono arrotondate a voti interi o a mezzi voti.

Nota: per decreti sull'istruzione si intendono l'ordinanza sull'istruzione e il piano di formazione.

Art. 34 comma 2 VPETA

I voti diversi dal mezzo voto sono consentiti solo per le medi delle valutazioni risultanti dalle singole posizioni dei decreti eduvativi corrispondenti. Le medie sono arrotondate a un massimo di un decimale.

4 Le aree di qualificazione in dettaglio

4.1 Area di qualificazione Lavoro pratico individuale (LPI)

Nell'area di qualificazione del lavoro pratico, l'apprendista o il candidato deve dimostrare di essere in grado di svolgere le attività richieste in modo tecnicamente corretto e in conformità alle esigenze e alla situazione.

- L'LPI si svolge verso la fine del programma di formazione professionale di base.
- Il LPI è un lavoro pratico; non sono ammessi lavori puramente concettuali.
- L'LPI comprende, per quanto possibile, tutti i settori di competenza operativa
- ai sensi dell'articolo 4 dell'ordinanza sulla formazione.

Competenze operative obbligatorie (CO):

- I seguenti **sei CO sono obbligatori per tutti:**
  - CO a1 “Determinare il contesto di un progetto aziendale e stabilire i criteri di successo”
  - CO a3 “Adeguare la pianificazione dei progetti di business digitale in base al modello operativo prescelto”
  - CO a4 “Pianificare progetti semplici con i relativi compiti nel settore del business digitale”
  - CO a5 “Verificare e documentare l’avanzamento dei progetti nel settore del business digitale”
  - CO d3 “Presentare e spiegare le soluzioni ai committenti”
  - CO d4 “Pianificare e moderare meetings e workshop”
- Inoltre, sono **obbligatori in totale sei CO dai seguenti CCO**:
  - CCO b “Presentazione, automazione e ottimizzazione dei processi aziendali”
  - COO c “Analisi dei dati”

Il LPI tiene conto delle caratteristiche operative di una professione o di un settore professionale. Il candidato svolge un incarico nell'azienda di formazione nella vita lavorativa quotidiana, utilizzando i mezzi e i metodi abituali, con l'obiettivo di ottenere un beneficio pratico.

L'LPI può basarsi sulle seguenti varianti di ordine:

- un prodotto o parti di esso,
- un progetto o una parte chiaramente definita di un progetto,
- un processo operativo o un sottoprocesso,
- un servizio o sezioni di processi di servizio.

L'area LPI comprende le seguenti tre posizioni con le seguenti ponderazioni:

Parte	Area	Ponderazione
1	Esecuzione e risultato del lavoro (inclusa la gestione del progetto)	50 %
2	Documentazione	20 %
3	Presentazione e discussione tecnica	30 %

Il tempo necessario per lo svolgimento di un LPI (compresa la documentazione) è fissato nel regolamento sulla formazione (cfr. art. 18, cpv. 1, lett. a) in un arco di tempo compreso tra 70 e 90 ore. L'esecuzione avviene entro un periodo di tempo definito[2], durante il quale gli interventi lavorativi vengono realizzati in modo flessibile (in blocco, frammentati, ecc.).

Per la presentazione e il colloquio tecnico (posizione 3) è previsto un tempo di 60 minuti (cfr. art. 18, n. 1, lett. a, punto 5 dell'Orfo). I 60 minuti sono suddivisi come segue:

- La presentazione dura dai 15 ai 20 minuti.
- Il colloquio tecnico dura per il tempo restante.

La preparazione da parte del candidato o della candidata per la presentazione (posizione 3) si aggiunge al tempo del LPI prestabilito.

Durante il periodo[2] di svolgimento del LPI viene effettuata una valutazione parziale del metodo di lavoro del candidato. Tale valutazione viene effettuata nell'ambito della visita iniziale e di una visita intermedia da parte degli esperti d'esame (cfr. Valutazione del LPI, pag. 14).

[2] Il periodo di svolgimento, che è ad esempio di 2 mesi, viene stabilito dalle commissioni d'esame cantonali.

I criteri di valutazione sono definiti nel catalogo dei criteri[3]:

- Criteri standard relativi alle competenze operative obbligatorie (cfr. pagina 5)
- Criteri standard relativi alle competenze operative opzionali (CO aggiuntive rispetto alle CO obbligatorie)
- I criteri di selezione relativi alle competenze operative opzionali sono predefiniti e possono essere personalizzati nei contenuti mantenendo invariata l'assegnazione alla competenza operativa (ad es. criterio di selezione relativo alla competenza operativa e1).
- Criteri individuali relativi alle competenze operative elettive, possono fornire modelli, ma sono completamente liberi (assegnazione CO e contenuto).

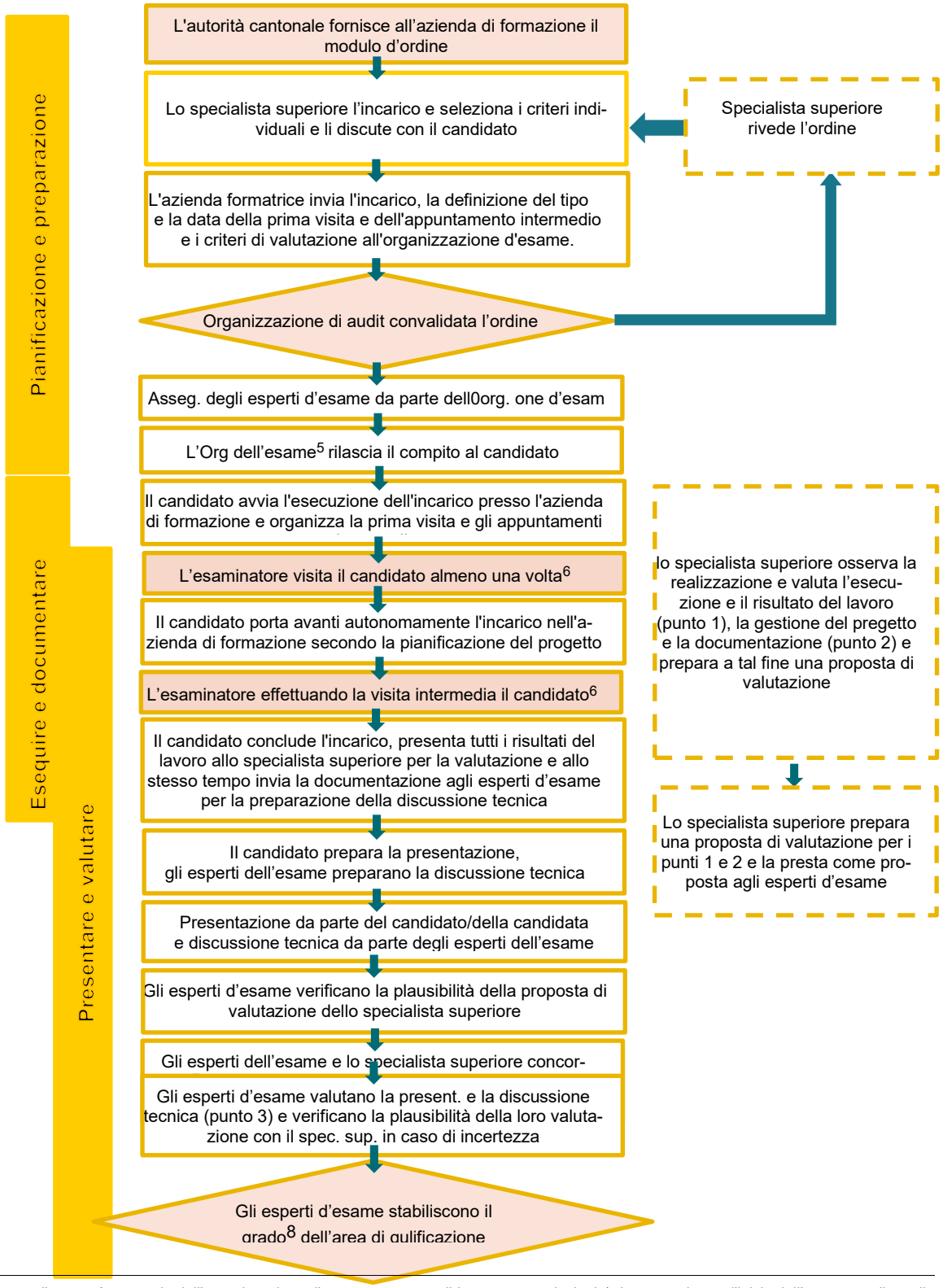
La valutazione dei criteri avviene in livelli di qualità su una scala da 0 a 3. Il punteggio totale deve essere convertito in un voto per ogni posizione (voto intero o mezzo voto)[4].

[3] Il catalogo dei criteri uniformi a livello nazionale viene elaborato dalle commissioni d'esame cantonali e messo a disposizione di tutti i partecipanti coinvolti. La pubblicazione è a cura dei rispettivi organismi d'esame.

[4] Per la formula di conversione dei punti in voti, consultare il «Manuale per esperti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica».

Procedura per il lavoro pratico individuale

Il diagramma seguente lo svolgimento del LPI in tre fasi *(etichettate verticalmente a sinistra)*:



5 Un esperto d'esame (a seconda dell'organizzazione d'esame: esperto valido o esperto principale) deve autorizzare l'inizio dell'esame per il candidato.

6 La prima visita (online/fisica) deve essere effettuata all'inizio delle ore di lavoro prestate (si consiglia 8-24 ore dopo l'inizio) e la visita intermedia (online/fisica) deve essere effettuata durante l'esecuzione dell'LPI, secondo quanto indicato nell'ordine (per i dettagli si veda la fase 2, pag. 10).

7 In caso di disaccordo tra il responsabile tecnico e gli esperti d'esame (PEX), la decisione spetta al capo esperto (CPEX).

8 Il voto non può essere comunicato al candidato né dagli esperti d'esame né dal responsabile tecnico. La comunicazione del voto avviene dopo la verifica dei voti/la conferenza dei voti con la consegna delle pagelle da parte del Cantone.

Fase 1: Pianificare e preparare

L'autorità cantonale garantisce che gli organi d'esame da essa incaricati, lo specialista superiore (SP) e i candidati siano informati in modo adeguato e tempestivo sulle modalità e sui termini per lo svolgimento del LPI.

Incarica l'esperto capo di formare gli specialisti supervisori e di impiegare esperti d'esame adeguatamente formati.

Invia il modulo d'ordine LPI all'azienda di formazione e lo specialista superiore registra il candidato.

Z-1.1 Lo specialista superiore formula l'incarico. Questo si basa sui seguenti criteri: Il candidato svolge un incarico che rientra nella gamma di compiti dell'azienda di formazione;
Z-1.2 Il mandato tiene conto dei settori di competenza operativa (CCO) secondo la definizione di cui al capitolo 4.1.
Z-1.3 Il compito è descritto in modo chiaro, le aree di competenza/e operativa/e da verificare sono misurabili o osservabili.

Il responsabile presenta all'autorità di controllo la richiesta per il LPI entro i termini previsti. La richiesta deve contenere in particolare le seguenti informazioni:

- descrizione dettagliata dei compiti (vedi sotto) con tutti i criteri selezionati
- il periodo di svolgimento previsto (inizio, periodo di svolgimento e data di fine).

La descrizione dettagliata delle mansioni comprende quanto segue:

- La situazione iniziale e la motivazione per questo compito
  - Descrizione dei contesti e delle motivazioni che hanno portato alla realizzazione del LPI
- la descrizione dell'ordine
  - Definizione precisa dei risultati/obiettivi attesi
  - Elenco dettagliato di tutti i componenti essenziali dell'ordine
  - Descrizione dei contesti complementari relativi all'incarico

- Tipo e forma della prima visita e dell'appuntamento intermedio[9],[10]
- Criteri di selezione e criteri individuali scelti
  - Principi: rilevanti per LPI, coerenti, completi, comprensibili, privi di ridondanze e misurabili
- fondi necessari
  - risorse necessarie per l'implementazione, quali software, hardware, accessi ecc.
- Sistemi esistenti, strumenti aziendali (per l'implementazione, la documentazione, ecc.)
  - Prodotti software, strumenti, componenti infrastrutturali, tecnologie (IA, ecc.) ecc.
- lavori preparatori e approvvigionamenti
  - Misure, acquisti e lavori preparatori che devono essere completati prima dell'inizio dell'LPI
- Calendario indicativo
  - Mezza giornata o giornata intera nel periodo di svolgimento prescelto (cfr. capitolo 4.1, pag. 6)

Tutti i punti devono essere formulati in modo chiaro e comprensibile, al fine di evitare malintesi e garantire che le parti coinvolte comprendano l'incarico senza margini di interpretazione e possano eseguirlo in modo efficiente.

L'incarico e le informazioni e i documenti complementari vengono sottoposti al candidato per conoscenza e da lui o lei controfirmati.

Almeno un esperto d'esame verifica la conformità della domanda con l'ordinanza sulla formazione e il piano di formazione, nonché la completezza formale.

Se l'incarico soddisfa i requisiti sopra indicati, l'esperto d'esame ne autorizza l'esecuzione e ne informa il superiore e il candidato. In caso di carenze, restituisce il mandato al superiore per la correzione.

L'esaminatore concorda con il superiore il momento esatto di inizio dell'esecuzione dell'LPI.

[9] Le modalità specifiche relative alla prima visita e agli appuntamenti intermedi (tipo, forma, data, ecc.) vengono stabilite dalle commissioni d'esame cantonali.

[10] Per motivi legati alle direttive interne dell'azienda, la registrazione può essere vietata. La decisione in merito spetta all'azienda in cui viene svolto l'LPI. Se la registrazione non è possibile, per motivi legali questi appuntamenti devono essere svolti con due esperti d'esame.

Fase 2: Esecuzione e documentazione

L'esecuzione del mandato inizia dopo la sua approvazione al momento definito. Il mandato viene eseguito solo come lavoro individuale e in modo largamente autonomo.

La durata del LPI stabilita nell'ordinanza sulla formazione (cfr. art. 18, cpv. 1, lett. a) deve essere rispettata. Se risulta evidente che il termine previsto non potrà essere rispettato, ad esempio a causa di circostanze imprevedibili legate all'azienda o di valutazioni errate, il superiore e l'esperto d'esame designato concordano la data di interruzione.

Durante l'esecuzione del compito, all'inizio delle ore di lavoro prestate, il candidato riceve la visita di un esperto d'esame assegnato[11].

Il candidato coordina autonomamente la prima visita e gli appuntamenti successivi con l'esperto d'esame in una data a lui congeniale.

Durante la prima visita vengono verificati:

- Comprensione dell'incarico
- Raccolta di informazioni e assistenza
- Metodo di lavoro e posto di lavoro
- Pianificazione dei tempi e dei progetti
- Stato di avanzamento dell'ordine
- Revisione del diario di lavoro redatto fino a quel momento

e la valutazione parziale secondo la dichiarazione alla voce Valutazione (cfr. cap. 4.1, pag. 13).

L'appuntamento intermedio avviene secondo la definizione fornita al momento dell'inserimento dell'incarico. Il candidato coordina autonomamente la visita intermedia con l'esperto d'esame o gli esperti d'esame in una data che sia adatta a lui/lei e a tutte le persone coinvolte. In tale occasione viene effettuata la verifica e una valutazione o una valutazione parziale della procedura di lavoro (cfr. cap. 4.1, pag. 13).

[11] La visita può avvenire online o fisicamente. Se effettuata online con registrazione (vedi nota 9 sopra) da parte di almeno un esperto d'esame o online senza registrazione autorizzata o fisicamente da parte di due esperti d'esame.

Durante lo svolgimento del LPI, il responsabile tecnico prende continuamente nota delle osservazioni relative al modo di lavorare del candidato, alla raccolta di informazioni e alla comunicazione con i partner coinvolti.

L'azienda di formazione consente agli esperti d'esame assegnati di accedere in qualsiasi momento al luogo dell'esame.

Metodo di progetto

Il candidato sceglie un metodo di progetto adeguato all'incarico e orienta il proprio operato in base a esso.

Documentazione

Il candidato documenta in modo continuativo, in base ai propri incarichi di lavoro per l il LPI, la procedura, la tempistica e l'impegno richiesto, lo stato di avanzamento del lavoro di verifica in termini di adempimento dell'incarico e progressi lavorativi, compresa la riflessione.

Nella documentazione, redatta in modo linguisticamente corretto, l'attuazione del LPI è così chiara che un terzo esperto può familiarizzarsi autonomamente con il progetto LPI e comprenderne lo svolgimento. Le descrizioni e le rappresentazioni sono effettuate secondo gli standard corrispondenti e sulla base dei sistemi utilizzati. Le basi specialistiche e/o tecniche del prodotto devono essere descritte in modo tale da poter essere comprese dagli esperti.

Il management summary da redigere deve essere conforme alle specifiche formali[12] della commissione d'esame. La formulazione e la struttura (layout) degli elementi della documentazione riflettono la competenza professionale del candidato.

Consegna

Al termine dell'incarico, il candidato consegna la documentazione LPI (compresi tutti gli allegati) al proprio superiore per la valutazione[13]. Parallelamente, gli stessi documenti vengono consegnati[14] agli esperti d'esame assegnati.

[12] La definizione dei contenuti dettagliati, della forma, del luogo di consegna ecc. spetta all'organizzazione d'esame cantonale competente.

[13] La consegna avviene secondo la definizione interna all'azienda (in formato digitale o cartaceo) allo stato del risultato alla fine del LPI.

[14] La definizione della consegna agli esperti è regolata a livello cantonale. In caso di elaborazione digitale, la consegna avviene spesso tramite upload nel sistema dell'organizzazione d'esame.

Fase 3: presentazione, colloquio tecnico e valutazione

Il superiore può assistere alla presentazione e al colloquio tecnico previo consenso del candidato.

Il superiore ha lo statuto di osservatore e si astiene da qualsiasi interazione con il candidato. Gli esperti d'esame possono chiedere al superiore di specializzazione di mettere per iscritto le sue osservazioni e di metterle a loro disposizione al termine dell'esame per la valutazione.

Presentazione

Il candidato presenta agli esperti d'esame assegnati i punti salienti rilevanti del LPI, che comprendono ad esempio la presentazione del metodo di progetto scelto (procedura), il risultato (output) e una riflessione. Sulla base dello stato del LPI al momento del completamento alla fine dell'LPI, il candidato presenta il risultato agli esperti d'esame.

Nota: la preparazione dei documenti e della presentazione non rientra nel tempo di esecuzione del LPI.

Colloquio tecnico

Nel colloquio tecnico preparato dagli esperti d'esame assegnati, questi ultimi fanno riferimento al risultato (output) del LPI del candidato. Il candidato risponde oralmente alle domande relative al compito e a quelle supplementari. L'esperto può anche richiedere al candidato di mostrare parti del risultato (output) del LPI.

Il candidato può avvalersi del risultato (output) del proprio lavoro o della documentazione a supporto delle proprie risposte.

Le affermazioni contenute nella documentazione o nella presentazione vengono approfondite e collegate alle conoscenze del candidato nel settore.

Valutazione del LPI

Si distingue tra la valutazione della procedura di lavoro durante il periodo di attuazione e il risultato (prodotto finale) del LPI.

La procedura di lavoro viene valutata dal team di esperti nei seguenti momenti:

- Prima visita (cfr. fase 2, pag. 10)
- Appuntamento intermedio (cfr. fase 2, pag. 10)

Durante la prima visita e l'appuntamento intermedio viene effettuata una valutazione di:

- Organizzazione, coordinamento e svolgimento della prima visita e dell'appuntamento intermedio da parte della candidata o del candidato
- In generale: competenze personali e sociali (capacità di presentarsi e di comunicare)
- Competenze operative dai settori di competenza operativa a «Accompagnamento di progetti» e d «Comunicazione dei risultati»: a1, a3, a4, a5, d3 e d4

da parte dell'esperto d'esame. La valutazione avviene sulla base dei criteri elencati nel catalogo dei criteri e fa parte dell'esecuzione e del risultato del lavoro (posizione 1).

Il superiore accompagna e osserva il candidato durante l'intero periodo di svolgimento del LPI.

Al termine del LPI, il/la supervisore/supervisore valuta il prodotto finale in base ai criteri relativi all'esecuzione e al risultato del lavoro (posizione 1) e alla documentazione (posizione 2), in base ai documenti ricevuti alla fine dal/dalla candidato/a, in modo indipendente e motivato, facendo riferimento alla documentazione LPI presentata dal/dalla candidato/a.

Egli o ella mette a disposizione tale valutazione agli esperti d'esame assegnati prima della data della presentazione e del colloquio tecnico[15].

La presentazione e il colloquio tecnico (posizione 3) vengono valutati esclusivamente dagli esperti d'esame assegnati. Vengono valutati tutti i criteri in base al catalogo nazionale dei criteri.

Gli esperti d'esame assegnati e il superiore discutono poi eventuali differenze nelle loro valutazioni indipendenti. Concordano i voti per l'esecuzione e il risultato del lavoro, nonché per la documentazione (posizioni 1 e 2). Se non si raggiunge un accordo, la decisione spetta al capo esperto. La decisione deve essere motivata.

[15] La registrazione, lo scambio o la messa a disposizione della valutazione da parte del responsabile tecnico agli esperti d'esame avviene secondo le definizioni delle organizzazioni cantonali d'esame.

4.2 Area di qualificazione conoscenze professionali

Competenze informatiche di livello esperienziale

Il voto di esperienza è regolato dall'Ordinanza sulla formazione (cfr. Ordinanza sulla formazione, articolo 19, paragrafo 4). I fogli di valutazione necessari per il calcolo sono disponibili sul sito www.formazioneprof.ch > Svolgimento > Procedura di qualificazione (PQ) > Formulari delle note.

4.3 Area di qualificazione della formazione generale

L'area di qualificazione della formazione generale si basa sull'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 (RS 412.101.241) sui requisiti minimi della formazione professionale di base. La ponderazione dell'area di qualificazione della formazione generale è riportata nella panoramica del Capitolo 1.

5 Informazioni sull'organizzazione

5.1 Iscrizione all'esame

La registrazione viene effettuata dall'autorità cantonale.

5.2 Superamento dell'esame

Le regole per il superamento dell'esame sono stabilite nell'ordinanza sulla formazione.

5.3 Notifica del risultato dell'audit

La comunicazione dei risultati degli esami è regolata da norme cantonali.

5.4 Assenze per malattia e infortunio

La procedura in caso di impossibilità a partecipare al PQ a causa di malattia o infortunio è regolata dalle norme cantonali.

5.5 Ripetizione dell'esame

Le disposizioni sulle ripetizioni sono contenute nell'ordinanza sulla formazione professionale.

5.6 Procedura di ricorso/ rimedi legali

La procedura di ricorso è disciplinata dalla legge cantonale.

5.7 Archiviazione

L'archiviazione dei file d'esame è regolata dalla legge cantonale. I prodotti creati nell'ambito del LPI sono di proprietà dell'azienda di formazione.

Entrata in vigore

Le presenti disposizioni attuative per la Procedura di qualificazione con esame finale per Sviluppatore/ Sviluppatrice business digitali AFC entrano in vigore il 04.09.2026 e sono valide fino a revoca.

Berna,

ICT-Formazione professionale Svizzera

Il Presidente

Alain Gut
4. September 2026
Qualified Electronic Signature by SwissSign

Dr. Alain Gut

Il Direttore

MARC MARTHALER
6. September 2026
Qualified Electronic Signature by SwissSign

Marc Marthaler

In occasione della riunione del 02. settembre 2026, la Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità ha preso posizione in merito alle presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per Sviluppatore/Sviluppatrice business digitale AFC.

Appendice elenco del modelli

Documenti	Fonte di approvvigionamento
Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base per Sviluppatore/Sviluppatrice di business digitale AFC	Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI www.becc.admin.ch > Professioni A-Z oppure direttamente nel www.fedlex.admin.ch
Piano di formazione relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base per Sviluppatore/Sviluppatrice di business digitale AFC	www.ict-berufsbildung.ch > Apprendistati ICT > Sviluppatrice / Sviluppatore business digitale AFC oppure Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI www.becc.admin.ch > Professioni A-Z
Catalogo nazionale dei criteri LPI	Con la commissione d'esame responsabile/il capo perito del cantone
Modulo per la procedura di qualificazione Sviluppatore/Sviluppatrice di business digitale AFC	Modello SDBB | CSFO www.formazioneprof.ch > Svolgimento > Procedura di qualificazione (PQ) > Formulari delle note
Formulari per il calcolo della nota dei luoghi di formazione – formulario per la scuola professionale – formulario per i corsi interaziendali – formulario per la formazione professionale pratica	Modello SDBB | CSFO www.formazioneprof.ch > Svolgimento > Procedura di qualificazione (PQ) > Formulari delle note

Appendice Panoramica della procedura relativa al LPI

