



Esame di professione "Informatica/o di gestione": parte d'esame 1

(Appendice 1 al Regolamento d'esame per l'esame di professione per specialisti in informatica/o di gestione)

La presente Appendice 1 si basa sulla Sezione 4.3 del Regolamento per l'esame di professione per specialisti in sistemi informativi aziendali e disciplina la procedura, il contenuto, la forma e la valutazione della **Parte 1 dell'esame - Concetto ICT**.

Quando è appropriato dal punto di vista linguistico, si utilizzano le forme maschili e femminili. Altrimenti, la forma scelta si applica mutatis mutandis a entrambi i generi.

1. Concetto d'esame parte 1 - "Concetto ICT"

- 1.1. La prova delle competenze (valutazione) si basa sulla valutazione del lavoro di progetto scritto e sulle osservazioni fatte durante la presentazione del lavoro di progetto e la discussione tecnica.
- 1.2. La procedura d'esame prevede diverse fasi. Ogni candidato:
 - sottopone il lavoro di progetto 3 mesi prima della data d'esame;
 - presenta il lavoro del progetto;
 - risponde a domande di chiarimento sul progetto presentato;
 - risponde a domande tecniche in una discussione tra esperti;
- 1.3. L'esame orale sul "concetto ICT" dura 45 minuti il giorno dell'esame (circa 15 minuti di presentazione e circa 30 minuti di discussione tecnica).

2. Progetto di lavoro

- 2.1 Per la parte dell'esame relativa al "concetto ICT" è necessario redigere un documento di progetto, che viene valutato dagli esperti e serve come base per la discussione tecnica. Il project work comprende un concetto in cui i candidati affrontano un problema ICT derivante dal loro ambiente pratico. Sulla base del problema descritto, progettano una soluzione realizzabile. Gli aspetti pratici del progetto e il relativo trasferimento di conoscenze, competenze e attitudini sono al centro dell'attenzione. Il gruppo target è costituito da un superiore del livello manageriale in cui tali progetti o piani vengono solitamente esaminati e approvati (ad esempio, Chief Information Officer, Chief Financial Officer, Head of IT, Head of Department, ecc.) Con il loro lavoro scritto e orale, i candidati dimostrano di essere in grado di trasferire le competenze acquisite in un concetto pratico pronto per l'attuazione.
- 2.2 Il lavoro deve essere accompagnato da una dichiarazione di indipendenza firmata. In termini di contenuto (criterio di prestazione), indipendenza significa che il contributo intellettuale dello studente è chiaramente riconoscibile (approfondimento dei campi di



competenze operative selezionati, approfondimento della situazione lavorativa, applicazione della teoria nella pratica).

In termini formali, l'indipendenza significa che tutte le fonti utilizzate per il project work sono riconosciute come tali nel testo, cioè tutte le affermazioni, i pensieri o le citazioni che non provengono dall'autore stesso devono essere corredate da riferimenti o da una nota a piè di pagina.

2.3 In termini formali, si applicano i seguenti criteri:

- Lunghezza: la lunghezza dell'elaborato è di un minimo 30.000 battute e di un massimo di 35.000 battute spazi inclusi (esclusi frontespizio, dichiarazione di indipendenza, appendice, riflessione e indici);
- Dattiloscritto (formato elettronico, Word e pdf)
- Interlinea 1,5
- Carattere: Arial
- Dimensione carattere: 11
- Margine sinistro 2,5 cm, destro 2,5 cm

2.4 Struttura del lavoro di progetto:

La tesi deve contenere i seguenti punti essenziali:

2.4.1 Foglio di copertina

Il foglio di copertina deve contenere le seguenti informazioni:

- Titolo della tesi
- Nome e cognome Autore
- Esame di professione di informatico di gestione
- Numero di candidati
- Campi di competenze operative e competenze operative
- Luogo e data di presentazione
- Firma

2.4.2 Indice

L'indice elenca tutti i titoli utilizzati in una sequenza logicamente numerata, in modo da rendere comprensibile la struttura e l'organizzazione dell'opera.

2.4.3 Dichiarazione di indipendenza

La dichiarazione di indipendenza deve essere presentata insieme al lavoro di progetto. Se la commissione d'esame scopre un plagio, il lavoro verrà valutato come non superato o verrà detratto un voto.

2.4.4 Introduzione

Nell'introduzione si giustifica la scelta del progetto (programma) e si delinea la procedura. Il lettore viene introdotto all'argomento e al problema. L'azienda deve essere brevemente presentata e la procedura deve essere spiegata. Si deve spiegare cosa si vuole ottenere con il progetto (programma) e quale problema si vuole risolvere.

2.4.5 Parte principale

Nella parte principale, l'applicazione di almeno 4 competenze operative selezionate viene



analizzata e descritta in modo approfondito in relazione al concetto e alla soluzione del problema. Le competenze operative selezionate devono essere chiaramente identificabili.

2.4.6 Conclusione/risultato/prospettiva

Di norma, il lavoro di progetto si conclude dopo la parte principale con un risultato del progetto o una realizzazione ottenuta. Il lavoro fornisce una prospettiva sulle fasi successive. Si trae una conclusione sui benefici del progetto (piano).

2.4.7 Citazione

Quando si utilizzano citazioni dirette di altri autori, è necessario citare le fonti corrette. Una citazione diretta nel testo viene riportata testualmente tra virgolette e punti finali. La fonte viene poi elencata con il nome dell'autore, l'anno di pubblicazione e il numero di pagina.

Esempio:

"Il design thinking è un metodo di innovazione e una mentalità che aiuta a risolvere problemi complessi" (Beerli, 2019, p. 19).

Le citazioni indirette, in cui il contenuto è riprodotto con parole proprie, sono indicate solo con la fonte, senza virgolette e finali.

Esempio:

Il design thinking può essere visto anche come un atteggiamento o una mentalità per sviluppare nuove idee (Beerli, 2019, p. 19).

2.4.8 Bibliografia

La bibliografia alla fine dell'elaborato contiene tutti i libri, gli articoli, le fonti o i riferimenti utilizzati per il lavoro del progetto.

Qui sono elencati l'autore, l'anno di pubblicazione tra parentesi, il titolo in corsivo, il luogo di pubblicazione e l'editore.

Esempio:

Beerli, D (2019), *Geilzeitarbeit*, Bern, Stämpfli Verlag AG
ecc.

2.4.9 Riflessione

La riflessione è scritta separatamente dal lavoro del progetto e non viene conteggiata nel numero minimo di caratteri richiesto.

In questa parte, l'autore riflette e valuta il lavoro del progetto in relazione all'approccio o ai metodi scelti e alla conclusione o al risultato. Il proprio ruolo nel progetto (programma) deve essere esaminato criticamente.

La riflessione deve mostrare ciò che l'autore ha imparato dal lavoro di progetto e i punti di forza e di debolezza del proprio lavoro di progetto. La riflessione non deve superare le due pagine A4.

- 2.5 Le spiegazioni devono essere attraenti (carattere, layout), specifiche, dettagliate e complete quanto basta; ci si aspetta informazioni realistiche e veritiere. Gli elementi visivi (grafici, foto, tabelle, illustrazioni) sono comprensibili e completano il contenuto in modo significativo. Il testo è scritto in un linguaggio facile da leggere, cioè chiaro e comprensibile (buona espressione). L'ortografia e la grammatica sono corrette.



2.6 Il lavoro deve essere inviato per via elettronica alla segreteria d'esame di ICT-Formazione Professionale Svizzera secondo le modalità previste dall'incarico. Il termine di presentazione è pubblicato sul sito www.ict-berufsbildung.ch - [Date d'esame.](#)

3. Scelta dell'argomento

3.1 Contenuti rilevanti

Le competenze e i criteri di prestazione dell'intero profilo di qualificazione (da a a e) possono essere trattati per il lavoro.

↓ Campi di competenze operative

Competenze operative →

a	Contribuire all'implementazione della strategia ICT	a1: Analizzare i requisiti strategici e aziendali e ricavarne misure per l'ICT	a2: Elaborare e presentare i budget operativi e di investimento dell'ICT	a3: Ottimizzare l'efficienza dei servizi ICT	a4: Pianificare le risorse di ICT	a5: Elaborare e monitorare i service level agreement (SLA)	a6: Ricercare innovazioni e trends nelle soluzioni ICT e ricavarne misure per un'organizzazione
b	Condurre progetti ICT	b1: Identificare le esigenze dei gruppi target e mapparle con metodi adeguati	b2: Tradurre le esigenze in requisiti tecnici	b3: Avviare progetti ICT utilizzando modelli di processo adeguati	b4: Guidare l'avanzamento di progetti ICT	b5: Elaborare, aggiornare e monitorare la valutazione dei costi-benefici e dei rischi dei progetti ICT	b6: Dirigere collaboratori e team
c	Valutare e introdurre soluzioni ICT	c1: Valutare i sistemi e i servizi ICT	c2: Analizzare e valutare l'adempimento dei requisiti delle soluzioni ICT	c3: Creare e implementare processi aziendali ICT	c4: Guidare l'introduzione di soluzioni ICT	c5: Monitorare e ottimizzare i servizi ICT sulla base di indicatori chiave di prestazione (KPI)	
d	Ottimizzare i processi aziendali	d1: Analizzare i processi aziendali con metodi appropriati	d2: Preparare e presentare i risultati di un'analisi dei processi aziendali in un modo appropriato per il gruppo target.	d3: Modellare e ottimizzare i processi aziendali con strumenti ICT adeguati			
e	Guidare la gestione delle soluzioni ICT	e1: Attuare il releasemanagement	e2: Monitorare e controllare la qualità dei dati	e3: Sorvegliare i requisiti di conformità	e4: Gestire la stabilità operativa		



Devono essere selezionate e affrontate un minimo di 4 competenze da almeno due diversi campi di competenze operative.

I criteri di prestazione per le competenze operative sono elencati nel profilo di qualificazione.

<https://www.ict-berufsbildung.ch/formazione-continua/attestato-professionale-federale/informatico-a-di-gestione-apf>

I candidati sono liberi di scegliere le competenze operative e i relativi criteri di prestazione. Non ci sono specifiche sul numero di criteri di prestazione da coprire.

La selezione delle competenze operative trattate deve essere rilevante e comprensibile in relazione al progetto o al sottoprogetto.

I moduli possono essere utilizzati per l'orientamento in relazione alle competenze operative:

- Modulo 644, 645, 646, 647, 648, 649, 655, 656, 674, 687, 688, 689, 690 (vedere l'illustrazione seguente con il riferimento delle competenze operative ai moduli)
- www.modulbaukasten.ch



↓ Campi di competenze operative Competenze operative →

a	Contribuire all'implementazione della strategia ICT	a1: Analizzare i requisiti strategici e aziendali e ricavarne misure per l'ICT	a2: Elaborare e presentare i budget operativi e di investimento dell'ICT	a3: Ottimizzare l'efficienza dei servizi ICT	a4: Pianificare le risorse di ICT	a5: Elaborare e monitorare i service level agreement (SLA)	a6: Ricercare innovazioni e trends nelle soluzioni ICT e ricavarne misure per un'organizzazione
		648			690	649	
		689		647		650	
		688				646	
b	Condurre progetti ICT	b1: Identificare le esigenze dei gruppi target e mapparle con metodi adeguati	b2: Tradurre le esigenze in requisiti tecnici	b3: Avviare progetti ICT utilizzando modelli di processo adeguati	b4: Guidare l'avanzamento di progetti ICT	b5: Elaborare, aggiornare e monitorare la valutazione dei costi-benefici e dei rischi dei progetti ICT	b6: Dirigere collaboratori e team
			689			656	
			687			647	674
		648				690	
c	Valutare e introdurre soluzioni ICT	c1: Valutare i sistemi e i servizi ICT	c2: Analizzare e valutare l'adempimento dei requisiti delle soluzioni ICT	c3: Creare e implementare processi aziendali ICT	c4: Guidare l'introduzione di soluzioni ICT	c5: Monitorare e ottimizzare i servizi ICT sulla base di indicatori chiave di prestazione (KPI)	
			648				
		689		650	689	650	
		687				649	
d	Ottimizzare i processi aziendali	d1: Analizzare i processi aziendali con metodi appropriati	d2: Preparare e presentare i risultati di un'analisi dei processi aziendali in un modo appropriato per il gruppo target.	d3: Modellare e ottimizzare i processi aziendali con strumenti ICT adeguati			
				644			
		644		645			
e	Guidare la gestione delle soluzioni ICT	e1: Attuare il releasemanagement	e2: Monitorare e controllare la qualità dei dati	e3: Sorvegliare i requisiti di conformità	e4: Gestire la stabilità operativa		
		650	655		656		



4. Presentazione e discussione tecnica

- 4.1 I candidati vengono convocati individualmente dalla commissione d'esame in conformità con la sezione 5.3 del regolamento d'esame.
- 4.2 I candidati iniziano la parte orale dell'esame con una presentazione di 15 minuti del loro progetto. Non ci sono criteri formali per la presentazione. Oltre al lavoro di progetto, sono consentiti tutti gli ausili per la presentazione (ad esempio, proiettore o lavagna a fogli mobili).
- 4.3 Dopo la presentazione del lavoro di progetto, le competenze operative selezionate vengono esaminate per circa 30 minuti in una discussione tra esperti. I criteri di valutazione sono elencati al punto 5.3.

5. Valutazione

- 5.1 Almeno due esperti eseguono l'analisi e la valutazione.
- 5.2 La valutazione viene effettuata in conformità alla sezione 6 del Regolamento d'esame con voti da 6 a 1.
Il voto viene arrotondato ai decimi.
- 5.3 Tutte le fasi d'esame menzionate in conformità al punto 1.2 sono prese in considerazione nella valutazione. Il numero massimo di punti è 100. Alle singole parti dell'esame vengono assegnati punti come segue:
 - 5.3.1 Lavoro di progetto
Massimo ottenibile: 60 punti; per determinare il voto, la parte contenutistica viene valutata all'80% e quella formale al 20%.
 - 5.3.2 Presentazione
Massimo ottenibile: 10 punti
 - 5.3.3 Discussione tecnica
Massimo ottenibile: 30 punti
La discussione tecnica serve a rivedere il contenuto degli argomenti del project work. Ad esempio, si esamina la catena di argomentazione, il processo decisionale, l'approccio scelto (metodi, strumenti), le possibili alternative alla procedura e la soluzione proposta. Inoltre, vengono rivisti gli atteggiamenti delle aree di competenza operative selezionate (vedi capitolo 6).
Inoltre, si può fare riferimento alla riflessione nella discussione tecnica (cfr. 2.4.9).



6. Dimensioni della valutazione

Non sono stati pubblicati criteri di valutazione dettagliati.

6.1 Progetto di lavoro

Nel lavoro di progetto, i punti saranno detratti come segue:

- se sono state coperte meno di 4 competenze e non sono stati coperti almeno 2 Campi di competenze operative
- se le competenze operative trattate non sono sufficientemente correlate al lavoro descritto
- se l'argomento non è stato trattato in modo sufficientemente approfondito in conformità con il punto 2.1
- se non sono state rispettate le direttive formali di seguito riportate al punto 2.3
- se la struttura del lavoro non è organizzata in conformità con il punto 2.4
- se le fonti non sono elencate in conformità ai punti 2.4.7 e 2.4.8
- se l'immagine di sé e l'immagine esterna divergono durante la riflessione (cfr. 2.4.9)

6.2 Presentazione

Potranno essere detratti punti per la presentazione:

- se nel corso della presentazione non era riconoscibile una struttura chiara
- se il metodo di presentazione non era sufficientemente adeguato
- se l'aspetto verbale e non verbale non è appropriato

6.3 Discussione con gli esperti

I punti possono essere detratti per la discussione tecnica:

- a causa della mancanza di competenze professionali nelle competenze operative scelte (vedi 3.1)
- se l'argomentazione non era comprensibile e chiara

7. Profilo di qualificazione con le relative competenze operative

Le competenze operative con i criteri di prestazione e gli atteggiamenti rilevanti per l'esame sono disponibili al seguente link:

<https://www.ict-berufsbildung.ch/formazione-continua/attestato-professionale-federale/informatico-a-di-gestione-apf>